CENU APTAUJA Nr. AS OŪS 2024/04\_PIL/CA

OLAINES pilsētas melioratīvā KANĀLA nogāžu BRUĢA RAVĒŠANA

NOTEIKUMI

**1.Vispārīgā informācija**

* 1. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | AS „Olaines ūdens un siltums” (turpmāk- Pasūtītājs) |
| Adrese: | Kūdras iela 27, Olaine, Olaines novads, LV-2114, Latvija |
| Reģistrācijas numurs: | 50003182001 |
| Tālruņa numurs: | +371 67963102 |

* 1. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Zanda Ģērmane

Tālruņa numurs: +371 67146720

E-pasta adrese: [zanda.germane@ous.lv](mailto:zanda.germane@ous.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkuma procedūru.

* 1. Cenu aptaujas mērķis — izvēlēties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu un noslēgt līgumu par Olaines kanāla bruģa ravēšanas pakalpojumu.
  2. Līguma darbības termiņš – līdz 3 (trīs) gadiem.
  3. Piedāvājuma derīguma termiņš – **30 (trīsdesmit) dienas** no piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
  4. Pretendents var iesniegt tikai **1 (vienu) piedāvājuma** variantu.

1. **Kvalifikācijas un atlases prasības**
   1. Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.
   2. Pretendentam nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam līguma izpildes termiņam būs bankrotēts;
   3. Uz Pretendentu nav attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
2. **Piedāvājums jāiesniedz līdz 2024.gada 19. marts plkst. 11:00, nosūtot elektroniski 1.2. punktā norādītai kontaktpersonai.**
3. **Cenu aptaujas priekšmets —** Olaines pilsētas melioratīvā kanāla nogāžu bruģa ravēšanas pakalpojums saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (2.pielikums) nosacījumiem.
4. **Piedāvājuma saturs (Noteikumu 1.pielikums):**
   1. Piedāvājums iesniedzams par visu apjomu.
   2. Piedāvājuma cenā jānorāda cena EUR, neieskaitot PVN, ar 2 (diviem) cipariem aiz komata. Piedāvājuma cenā tiek iekļauti visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi, to skaitā nodokļi, nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), administrācijas, transporta izmaksas u.c. saistītās izmaksas. Piedāvājuma cenas aprēķins tiek atainots Pretendenta sagatavotajā Finanšu piedāvājumā (3.pielikums)
   3. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona ar drošu elektronisko parakstu. Ja Pretendentam nav iespējas piedāvājumu parakstīt ar drošu elektronisko parakstu, to iesūta parakstītā un skenētā dokumenta veidā.
   4. Piedāvājums sastāv no Pieteikuma (1.pielikums) un Finanšu piedāvājums (2.pielikums). Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām.
5. **Piedāvājuma vērtēšana:**
   1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – zemākā cena.
   2. Pretendenta atbilstību cenu aptaujas noteikumu 2.punkta prasībām komisija pārbaudīs publiski pieejamās datu bāzēs.
   3. Kvalifikācijas prasībām atbilstošo pretendentu piedāvājumi tiks savstarpēji salīdzināti, lai noteiktu cenu aptaujas uzvarētāju.
6. **Līguma slēgšana un apmaksas nosacījumi**
   1. Ar cenu aptaujas uzvarētāju tiks noslēgts līgums, kura projekts pievienots Noteikumu 4.pielikumā.
   2. Preces apmaksa saskaņā ar līguma nosacījumiem.
   3. Piedāvājuma iesniegšana uzskatāma par piekrišanu līguma projekta noteikumiem.

**Pielikumi:**

1.pielikums — Piedāvājums

2.pielikums — Tehniskā specifikācija

3.pielikums — Finanšu piedāvājums

4.pielikums — Līguma projekts

Cenu aptaujas

AS OŪS 2024/04\_PIL/CA

1.pielikums

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(pretendenta nosaukums)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PIEDĀVĀJUMS**

**cenu aptaujā**

OLAINES pilsētas melioratīvā KANĀLA nogāžu BRUĢA RAVĒŠANA

Nr. AS OŪS 2024/04\_PIL/CA

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (*datums*): |  |
| Reģistrācijas Nr.: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
|  | *(vārds, uzvārds, amats)* |
| Telefons: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |
| Informācija, vai atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam:[[1]](#footnote-1) |  |

1. Esam izskatījuši Cenu aptaujas noteikumus, tehnisko specifikāciju un Līguma projektu. Mēs esam pārbaudījuši un saprotam šos dokumentus un pārliecinājāmies, ka tie nesatur kļūdas un citus trūkumus. Mēs pieņemam visas Cenu aptaujas dokumentos noteiktās prasības un piedāvājam veikt kanāla bruģa ravēšanu 2 reizes gadā par kopējo cenu, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. Mēs apņemamies slēgt Līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajam Līguma projektam.

Līguma slēgšanas gadījumā Līguma izpildes kontaktpersona tiek noteikta:

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktpersona: |  |
|  | *(vārds, uzvārds, amats)* |
| Telefons: |  |
| E-pasta adrese: |  |

1. Mēs apliecinām, ka:
   1. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Cenu aptaujā;
   2. visi pievienotie dokumenti veido Cenu aptaujas piedāvājumu;
   3. visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
   4. sniegsim pakalpojumus saskaņā ar Cenu aptaujas noteikumiem;
   5. piedāvājums pilnībā atbilst Pasūtītāja Cenu aptaujas noteikumiem;
   6. nav tādu apstākļu, kas liedz piedalīties iepirkumā un pildīt Cenu aptaujas prasībās norādītās prasības.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Cenu aptaujā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Cenu aptaujas prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

*[Pretendenta pārstāvēttiesīgās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Pretendenta pārstāvēttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Cenu aptaujas

AS OŪS 2024/04\_PIL/CA

2.pielikums

TEHNSIKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Priekšmets:** Olaines pilsētas melioratīvā kanāla nogāžu bruģa ravēšanas darbi (turpmāk – Pakalpojums).

**Pakalpojuma izpildes biežums:** Saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu 2 reizes gadā.

**Pakalpojuma apjoms**: 1960 m2

**Pakalpojuma izpildes kārtība:**

1. Bruģa ravēšanas darbi tiek veikti 2 reizes gadā, ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas
2. Izpildītājs nodrošina:
   1. visa kanāla piekļaujošās teritorijas (nogāžu) bruģa ravēšanu no visiem viengadīgajiem un daudzgadīgajiem augiem;
   2. zaļās masas utilizāciju atbilstoši noteikumiem par bioloģiski noārdāmo atkritumiem.
3. pēc Pakalpojuma veikšanas Pasūtītāja kontaktpersona pēc apseko Pakalpojuma izpildes vietu un paraksta nodošanas.
4. Apmaksa tiek veikta 10 darba dienu laikā pēc darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.

Cenu aptaujas

AS OŪS 2024/04\_PIL/CA

3.pielikums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Piedāvājam veikt Olaines pilsētas melioratīvā kanāla nogāžu bruģa ravēšanas darbus par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Plānotais apjoms (m2)\*** | **Plānotais Pakalpojuma sniegšanas reižu skaits gadā** | **1 reizes cena par plānoto apjomu EUR bez PVN** | **Summa par plānoto apjomu gadā (2 reizes), EUR bez PVN** |
| Olaines pilsētas melioratīvā kanāla nogāžu bruģa ravēšana | 1960 m2 | 2 reizes gadā |  |  |

*\* ir norādīts maksimālais darbu apjoms, līguma izpildes laikā apjoms var mainīties.*

*[Pretendenta pārstāvēttiesīgās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Pretendenta pārstāvēttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Cenu aptaujas

AS OŪS 2024/04\_PIL/CA

4.pielikums

**Līguma projekts**

*Par Olaines pilsētas melioratīvā kanāla nogāžu bruģa ravēšana*

**AS „Olaines ūdens un siltums”**, vienotais reģistrācijas Nr.50003182001, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kuri rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/a darbojas uz statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses (abi kopā – Puses),

pamatojoties uz cenu aptaujas „Olaines kanāla bruģa ravēšana”, iepirkuma ID Nr. AS OŪS 2024/04\_PIL/CA rezultātiem un, saskaņā ar Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas, ar savu transportu un darba spēku, veikt Olaines kanāla bruģa ravēšanas darbus (turpmāk – Pakalpojums), atbilstoši Izpildītāja piedāvājumam un Līguma noteikumiem.
   2. Olaines kanāla bruģa ravēšanas apjoms ir 1960m2. Līguma darbības laikā apjoms var mainīties.
2. **Līguma summa un samaksas kārtība**
   1. Maksa par Izpildītāja sniegto Pakalpojumu ir **\_\_\_EUR** (\_\_ *euro*,\_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi.
   2. Līguma 2.1.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Izpildītāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā izdevumi, kas saistīti ar utilizāciju, transporta un darba spēka izmaksas, pieskaitāmie izdevumi, nodokļus (izņemot PVN) u.c. izmaksas.
   3. Apmaksa par veikto Pakalpojumu tiek veikta par veiktā Pakalpojuma apjomu 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc pieņemšanas – nodošanas akta, abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
   4. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Izpildītāja rēķinus vai segt jebkādas Izpildītāja izmaksas vai zaudējumus, kuri papildus radušies Līguma izpildes laikā un nav tieša veidā saistīti ar Līguma izpildi.
   5. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: [info@ous.lv](mailto:info@ous.lv).
   6. Samaksa uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.
   7. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumu.
3. **Pakalpojuma veikšanas kārtība**
   1. Pirms pakalpojuma uzsākšanas, Izpildītājs saskaņo Pakalpojuma sniegšanas laiku ar Pasūtītāja pārstāvi.
   2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Izpildītājs nodrošina, ka Pakalpojums tiek sniegts kvalitatīvi, uzņemoties pilnu atbildību par attiecīgās jomas regulējošo normatīvo aktu ievērošanu Pakalpojuma izpildes laikā.
   4. Pakalpojums tiek pieņemts, abām Pusēm parakstot Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.
   5. Izpildītājs, pēc Pakalpojuma izpildes, nodod Pasūtītājam informāciju par veikto darbu.

1. **Līguma darbības laiks un spēkā esamība**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā 3 (trīs) gadus vai līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas sasniegšanai..
   2. Ja Līguma darbības laikā rodas apstākļi, kas kavē Līguma izpildi noteiktajā termiņā, Izpildītājs laikus, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pēc apstākļu iestāšanās, informē par to Pasūtītāju.
   3. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties un nosūtot par to rakstisku paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
   4. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to brīdinot otru Pusi, ja:
      1. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
      2. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi;
      3. Izpildītājs pārkāpj spēkā esošos normatīvos aktus attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu un nenovērš minētos pārkāpumus 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas, tajā skaitā, ja spēku zaudē citi dokumenti, kas nepieciešami Līguma izpildē;
      4. ja Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas;
      5. iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Līgumā noteikto saistību izpildi kādai no Pusēm.
   5. Par vienpusēju atkāpšanos saskaņā ar Līguma 4.4.punktu, Puse paziņo otrai Pusei, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
2. **Pušu atbildība**
   1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāri pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
   2. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Izpildītājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas katrā līgumsoda piemērošanas gadījumā.
   3. Ja nokavēta kādas Līgumā noteiktas saistības izpilde, līgumsods aprēķināms par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistība izpildīta.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
3. **Nepārvarama vara** 
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
   2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Piegādātāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
   3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Pusesapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
   5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Puseiir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.
   6. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 6.3.punktam.
4. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstiski un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. **Citi noteikumi** 
   1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
   3. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstiski un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Grozījumi ir nebūtiski, ja tie precizē Līguma saturu atbilstoši faktiskajai situācijai vai precizē pārrakstīšanās vai gramatiskās kļūdas.
   4. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 8.7.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
   6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   7. Par Līguma izpildi atbildīgās personas:
      1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_. Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, dot norādījumus par Līguma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summu un/vai Līgumā noteiktos termiņus;
      2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   8. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts elektroniski, uz \_\_\_(\_\_\_\_\_) lapām. Puses Līgumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kurš satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Katrai Pusei ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.
6. **Pušu rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs | Izpildītājs |

1. *Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz EUR 10 miljonus. Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz EUR 50 miljonus, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz EUR 43 miljonus (sk. https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videjie-uznemumi)*  [↑](#footnote-ref-1)